



A partire dal 07/01/2020, i diplomati a.s. 2018/19 sono invitati a ritirare con cortese sollecitudine il diploma di maturità presso la segreteria didattica muniti di:

- 1) documento di identità in corso di validità;
 - 2) attestazione del versamento di **€. 15,13** eseguito
- sul CCP n. 1016, intestato all'*Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara causale: **ritiro diploma di maturità*** (bollettino disponibile presso gli uffici postali);

oppure

- tramite bonifico intestato *Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche - causale: **ritiro diploma di maturità*** IBAN IT45 R 0760103200 000000001016

E' possibile delegare al ritiro un'altra persona maggiorenne, che dovrà consegnare una delega scritta accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità - fronte retro - del diplomato e della persona che ritira i documenti.

Per i diplomati non appartenenti alla Comunità Europea è necessario presentare il permesso di soggiorno non scaduto.

Gli orari di apertura degli uffici di segreteria sono i seguenti:

Da lunedì a sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00